

## Henkilöstön palkitseminen Vesilahden kunnassa

Työyhteisössä tulee tilanteita, joissa erityisen hyvästä suoriutumisesta, venymisestä tiukan paikan tullen tai esimerkiksi hyvin laadukkaasta työstä halutaan palkita henkilöstöä. Palkitseminen tukee Vesilahden kunnan strategiaa, jossa henkilöstön hyvinvoinnin edistäminen on nostettu yhdeksi strategiseksi tavoitteeksi.

Palkitsemisvaihtoehtoja Vesilahden kunnassa on kahdenlaisia: pikapalkkiot sekä kertapalkkiot.

### **Pikapalkkiot** (esimiehen myöntämiä)

Pikapalkkiot ovat esimiehen tapa palkita hyvästä suoriutumisesta nopeasti, tilanteeseen sopivalla tavalla ja päätöksentekotavaltaan yksinkertaisella tavalla. Nopea palkitseminen on suunnattu juuri lähiesimiehen työvälineeksi. Pikapalkitsemisen tarkoituksena on tehostaa palautteen antamista ja hyvien suoritusten huomiointia. Pikapalkkio on julkinen kiitos hyvästä, palkkioperusteiden mukaisesta työstä vahvistettuna pienellä lahjalla. Pikapalkkioita voi ehdottaa myös työkaverille, ja henkilöstöä kannustetaan tähän.

Pikapalkkio yksilöille:

- Hierontalahjakortti (30e)
- Lahjakortti Laukon kartanoon (30e)
- Smartum-setelit (30e)

Pikapalkkio työyhteisölle:

- Kakkukahvit
- Jokin muu yhteinen tapahtuma

Esimies voi myöntää pikapalkkion työntekijälle kerran vuodessa. Esimiehen tulee kertoa henkilölle mistä syystä pikapalkkio myönnetään ja kertoa muulle työyhteisölle palkkiosta.

### **Kertapalkkiot** (kunnanjohtajan myöntämiä esimiehen esityksestä)

Kertapalkkio on kertaluonteinen jälkikäteen suoritettava korvaus yksilön, tiimin tai työyhteisön venymisestä, yllättävästä suoriutumisesta, toiminnan kehittämisestä, projektin onnistumisesta tms. toiminnasta tai käyttäytymisestä, josta esimies haluaa palkita työntekijää. Kertapalkkio myönnetään erinomaisista työtuloksista ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Kertapalkkio voi olla:

- 100-250e
- palkallinen vapaapäivä

Kertapalkkiota haetaan hallintojohtajalta ja kertapalkkioista tehdään kunnanjohtajan viranhaltijapäätös, jossa perusteet palkkion saamiselle on mainittu erikseen jokaisen palkkion saajan kohdalla.

## Mistä henkilöstöä palkitaan?

Henkilöstöä palkitaan seuraavista syistä:

- Aikataulutavoitteiden saavuttaminen
- Työn laatu
- Aktiivisuus työyhteisössä ja positiivinen työote
- Erinomainen toiminta poikkeustilanteessa
- Muut mahdolliset esimiehen / johdon asettamat tavoitteet työntekijöille / työyhteisölle
- Arvojen, tavoitteiden ja strategioiden mukainen toimita
- Uusien työ- ja toimintatapojen järjeistäminen tai kehittäminen,
- Järkevien säästöjen aikaansaaminen
- Hyvän työilmapiirin luominen ja/tai vahvistaminen
- Joustavuus ja toivottuun suuntaan otetut edistysaskeleet
- Yhteistoiminta tai joustavuus yli tiimi- ja prosessirajojen
- Työhyvinvointikyselyssä ilmenevä tulos
- Positiivinen asiakaspalaute tai kriittisen asiakaspalautteenjohdosta tehdyt korjaavat toimenpiteet
- Muutosten läpivienti myönteisesti ja rakentavasti

Kustannukset henkilöstön muistamisesta kohdentuvat henkilön omaan kustannuspaikkaan.

Kertapalkkiot ilmoitetaan Essissä tapahtumalajilla **Palkkiot**. Tapahtumalle on annettava kirjanpito-tili, kustannuspaikka ja mahdollinen toiminto.

Kunnanhallitus 7.6.2021